



FICHE DE RÉSERVATION DE SALLES COMMUNALES

1 DEMANDEUR

NOM :

TÉLÉPHONE :

PRÉNOM :

PORTABLE :

DATE DE NAISSANCE :

E-MAIL :

ADRESSE :

CP :

VILLE :

2 MANIFESTATION

Motif de la location

Date d'entrée

Heure:

Nombre de personnes envisagées :

Date de sortie :

Heure:

3 SALLES DISPONIBLES

Salle Louis Yhuel

☐ Grande Salle

☐ Expo-Bar

☐ Office

☐ Salle Marie du Moustoir

☐ Salle Ellé **uniquement pour les associations**

☐ Salle Scorff **uniquement pour les associations**

Salle du Moulin du Roch

☐ Salle du Moulin du Roch
Réservée aux habitants de la commune
Le camping est interdit sur le site du Moulin du Roc'h

Espace Sylvain Thiery

☐ Espace Sylvain Thiery
uniquement pour les associations

4 DEMANDE DE MATÉRIEL

Merci de cocher le matériel souhaité

☐ Vidéoprojecteur / Sonorisation : 50 €

☐ Vaisselle

☐ Petit percolateur : 5 €

☐ Grand percolateur : 10 €

Ces options sont rajoutées au prix initial de la location de la salle.

5 SUITE À LA DEMANDE

Date:

Signature du demandeur:

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Réponse de l'administration:

REFUSÉ

ACCEPTÉ

Signature de l' élu référent :

Le :